**База данных «Расчёт удержаний с заработной платы»**

**Вариант 5. Расчет удержаний с заработной платы**

1. Создать таблицы:

Таблица 1. Справочник работников

Структура таблицы: Табельный номер. Фамилия И.О., Номер отдела. Ко­личество детей

Таблица 2. Ведомость начислений

Структура таблицы: Номер месяца. Табельный номер. Начислено

Таблица 3. Ведомость удержаний.

Структура таблицы: Номер месяца. Табельный номер. Всего начислено. Удержан ПН

1. Ввести в таблицу I сведения о 15-ти работниках, работающих в трех отделах и имеющих разное количество детей. Количество детей работника определяет величину суммы вычета, не облагаемого подоходным налогом.
2. Создать форму «Ведомость начислений» для ввода данных в таблицу 2, предусмотрев контроль вводимых данных «Начислено» на соответствие заданному диапазону и выдачу сообщений при возникновении ошибок ввода. Для ввода номера месяца и табельного номера использовать поле со списком, Ввести данные для всех работников за один месяц.
3. Создать запрос на добавление расчетных данных за месяц в таблицу 3.

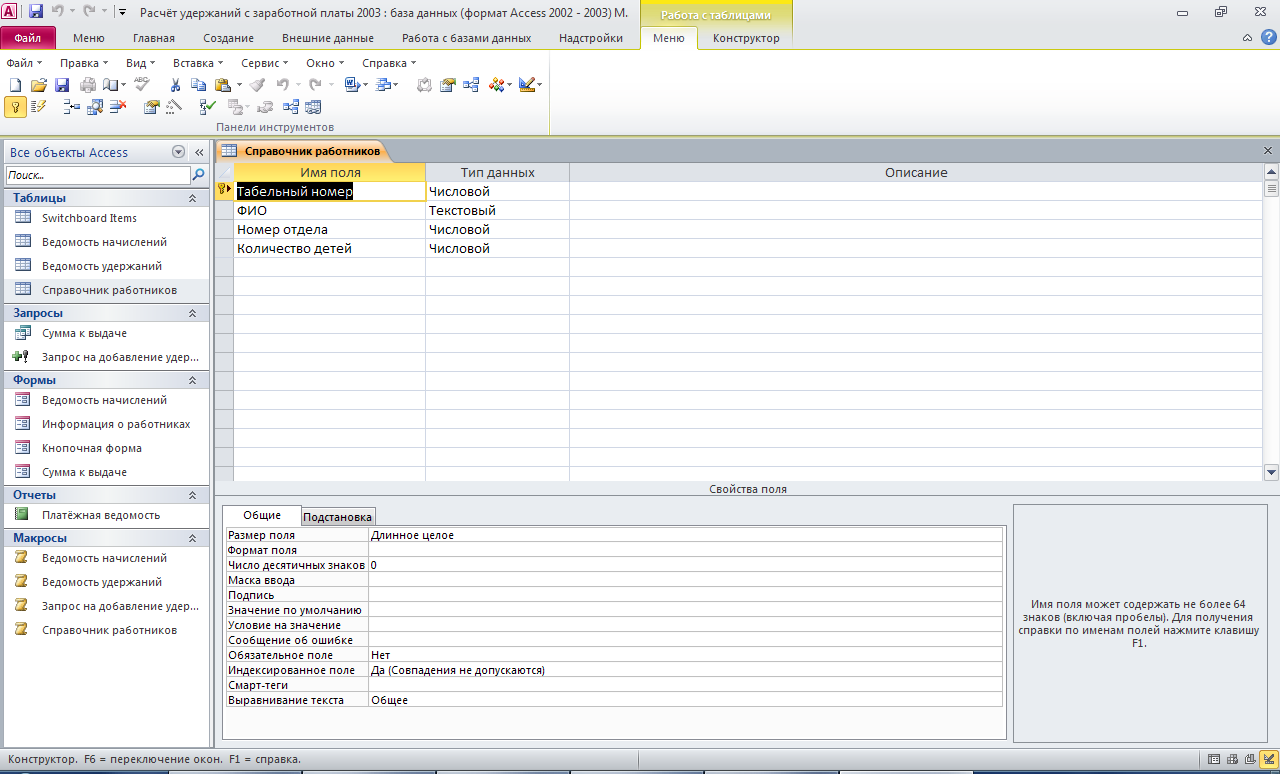
Расчет удержаний выполнить по формуле: Удержан подоходный налог -

(Всего начислено - Стандартный вычет на работника - Стандартный вычет на 1-го ребенка \* Количество детей) \* 0,13. Номер месяца и значения стандартных вычетов вводятся при выполнении запроса.

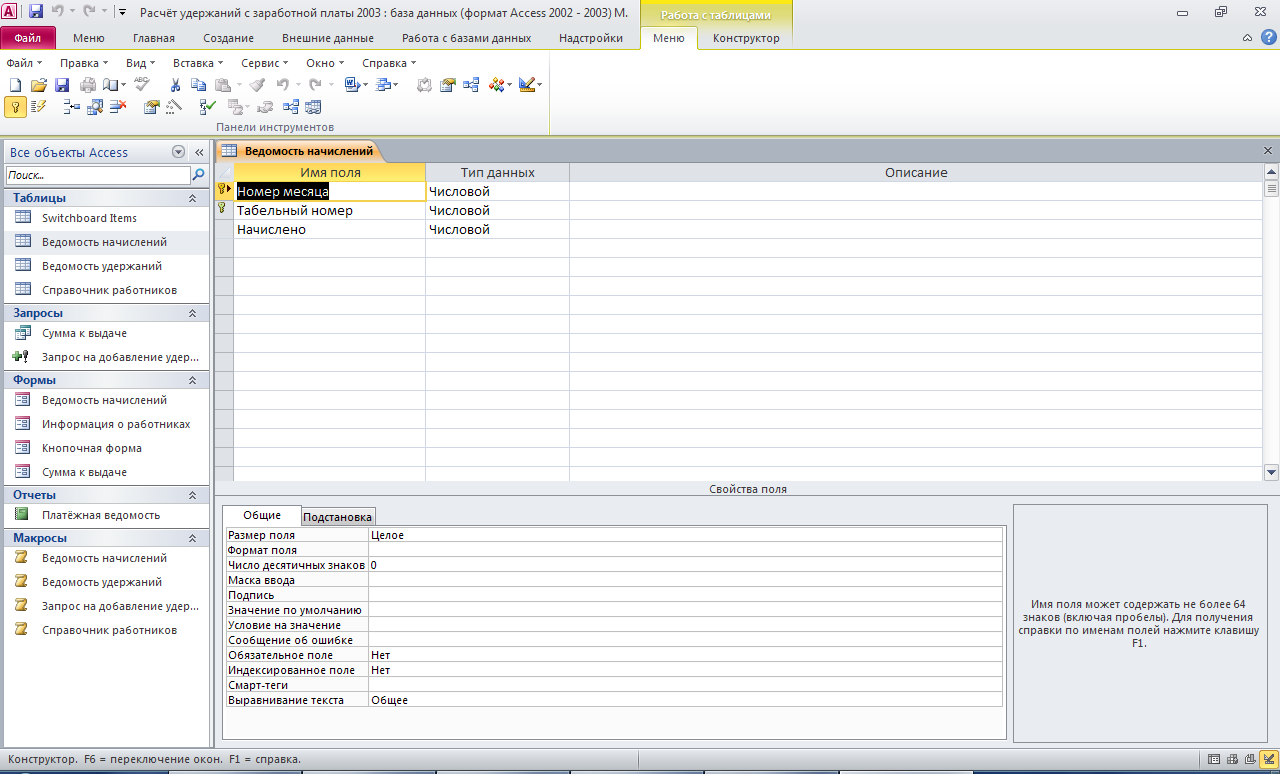
1. По данным таблиц создать форму типа главная/подчиненная только для просмотра начислений и удержаний по одному работнику, табельный номер которого должен выбираться из списка. Главная форма должна содержать все поля таблицы 1. Подчиненная форма должна содержать строки по числу отработанных месяцев, в каждой из которых выводятся данные о начисленной, удержанной сумме и сумме к выдаче, а также строку «Итого начислено», «Итого удержано» и «Итого к выдаче».
2. Создать многостраничный отчет «Платежная ведомость по отделу... за месяц...». Номер месяца должен вводиться по запросу. Ведомость каждого отдела выводить на отдельный лист. Ведомость должна содержать столбцы: № п/п, Табельный номер. Фамилия И.О., Сумма к выдаче. Подпись. В отчет вывести итоговую сумму по ведомости.

Таблицы

Структура таблицы «Справочник работников»: Табельный номер, Фамилия И.О., Номер отдела, Ко­личество детей



Структура таблицы «Ведомость начислений»: Номер месяца, Табельный номер, Начислено



Структура таблицы «Ведомость удержаний»: Номер месяца, Табельный номер, Всего начислено, Удержан ПН

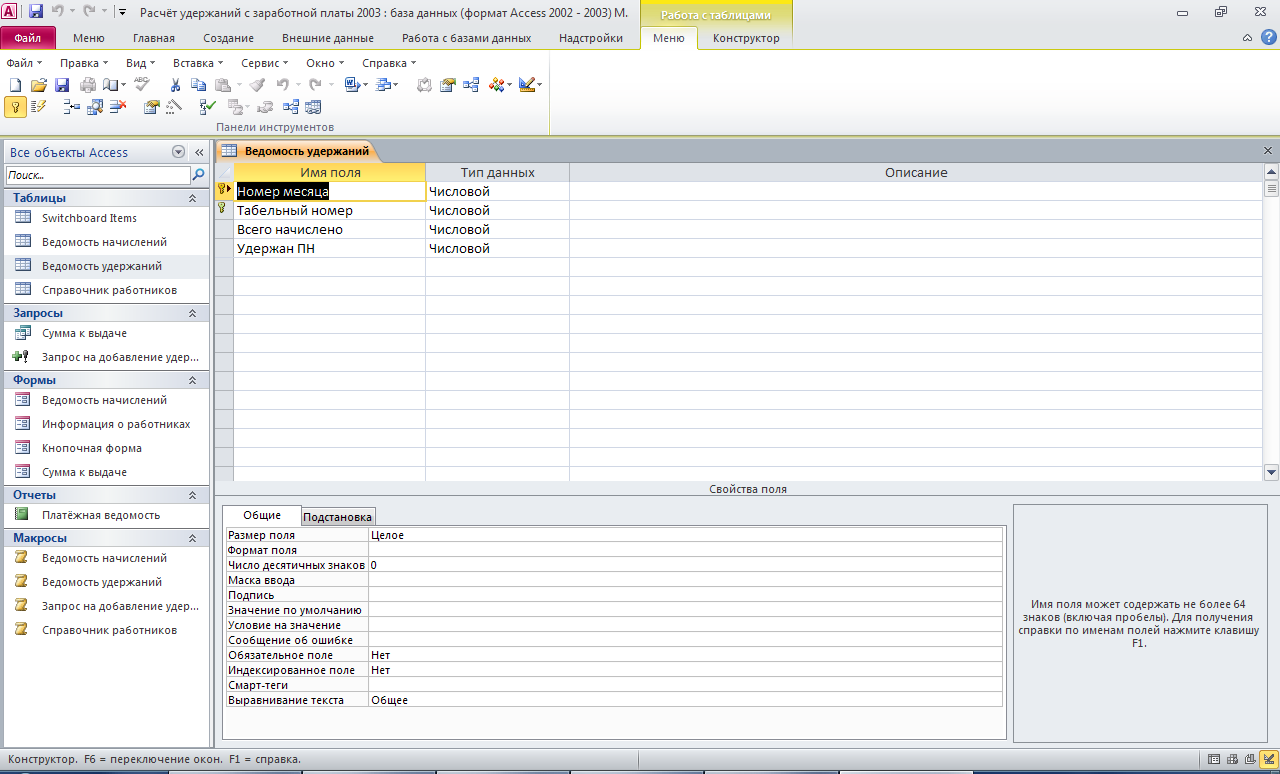
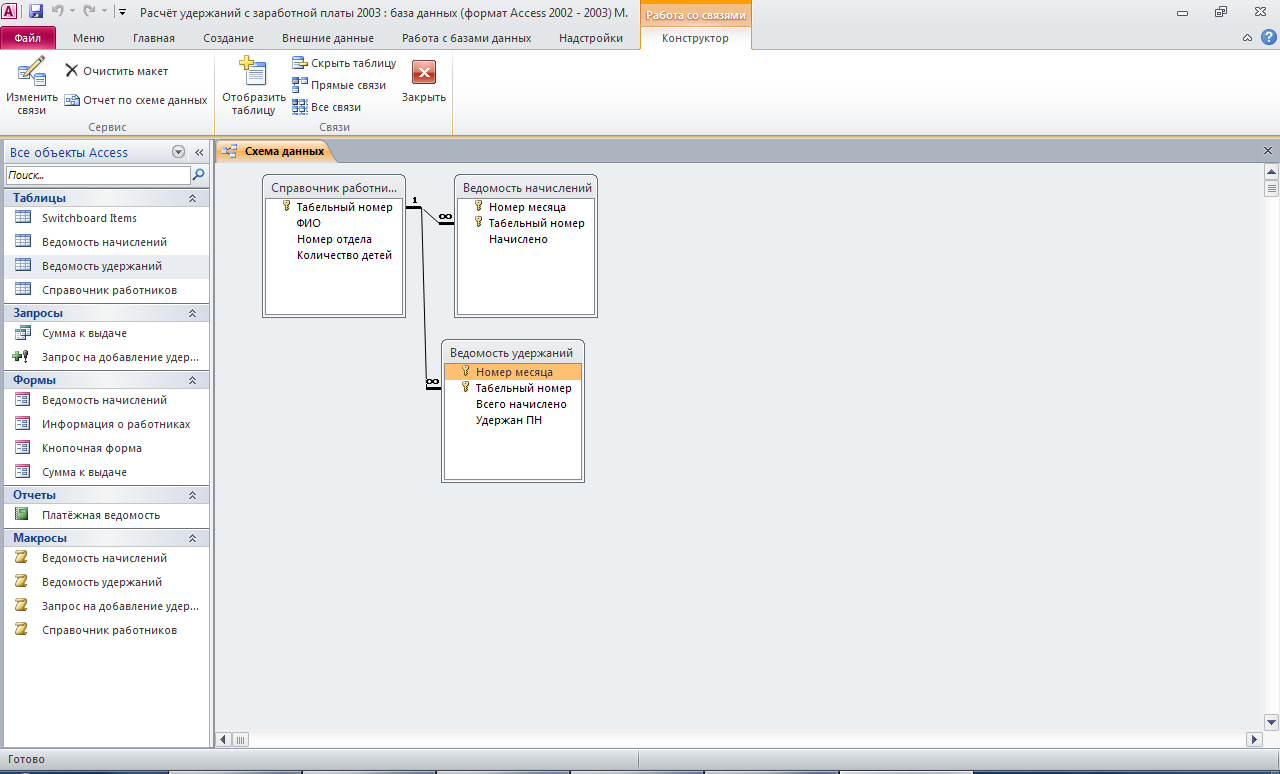
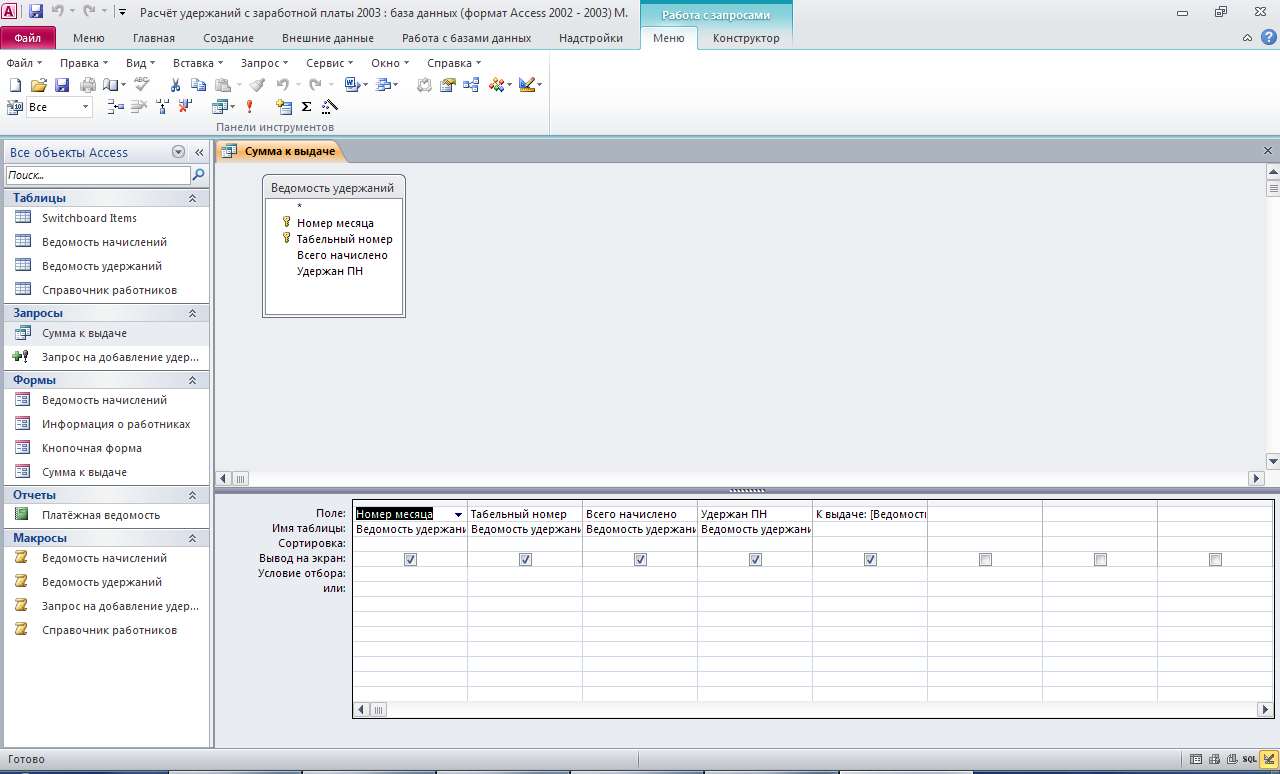
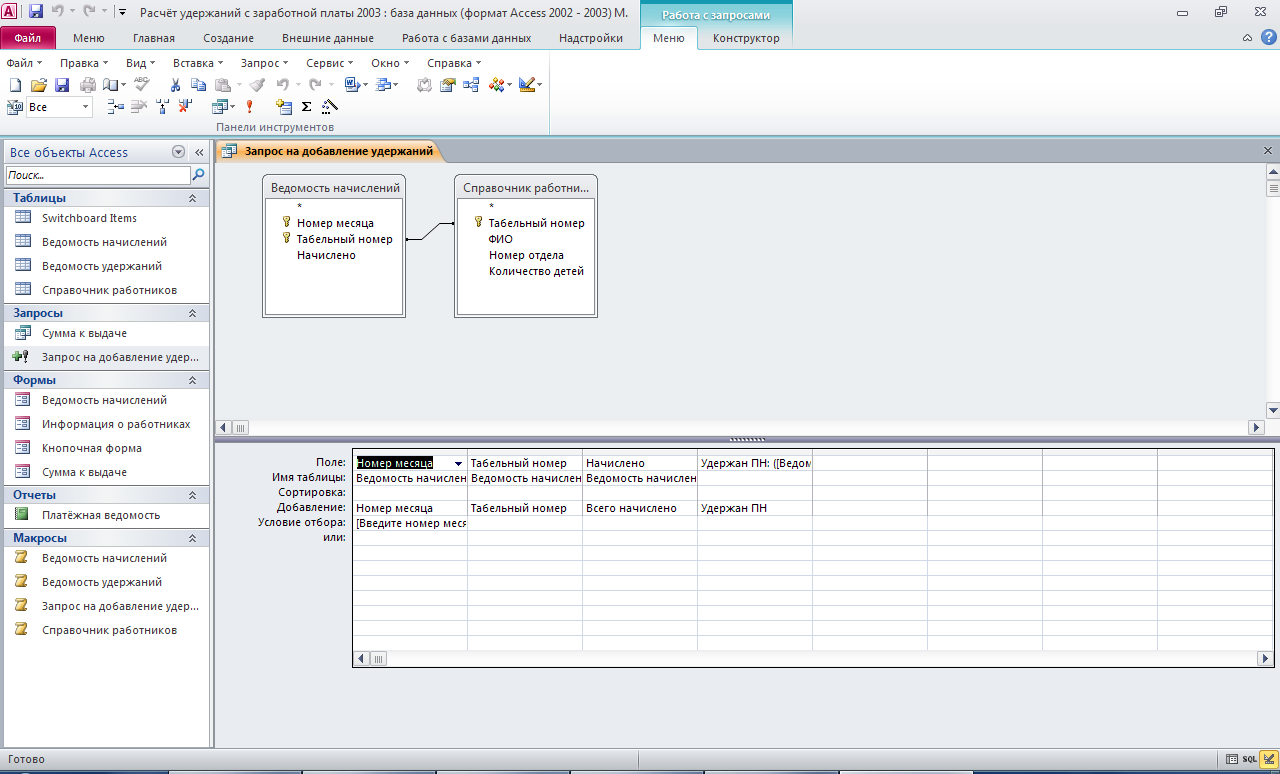


Схема данных

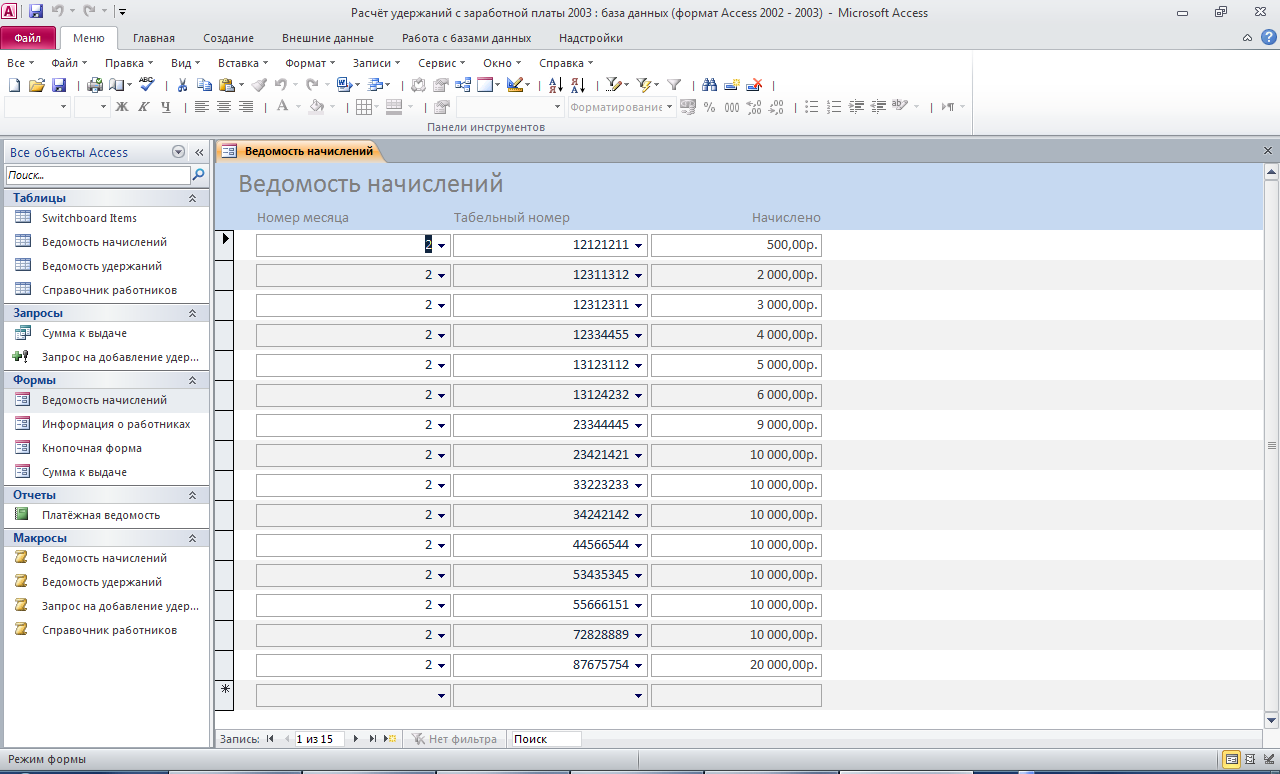


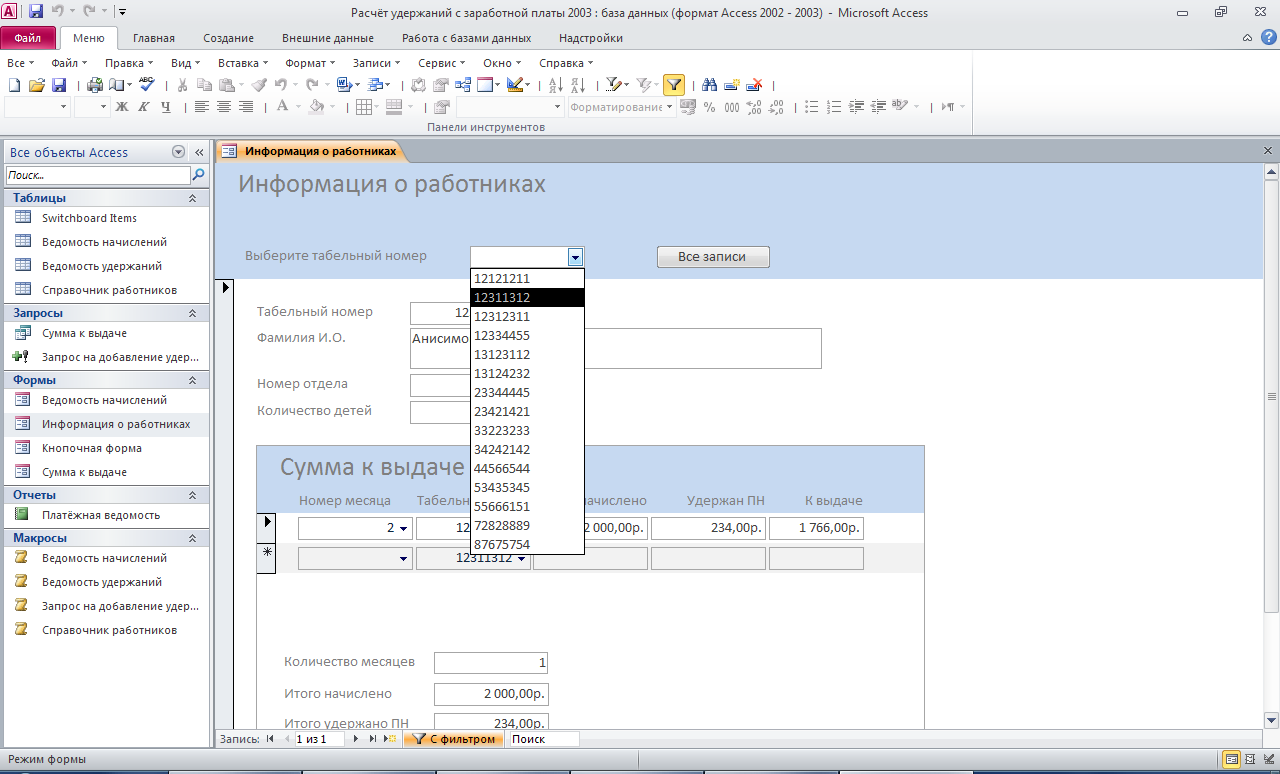
Запросы



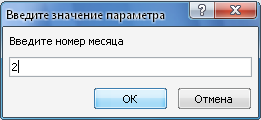


Формы

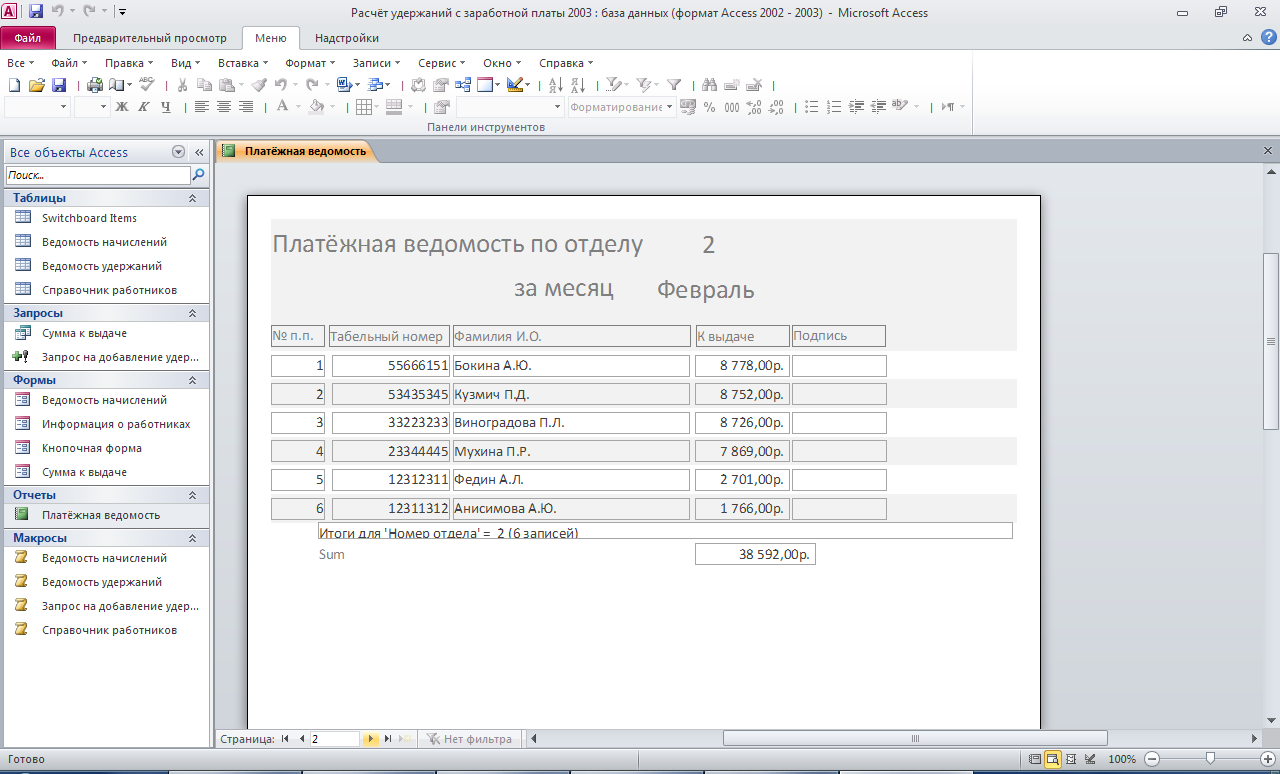




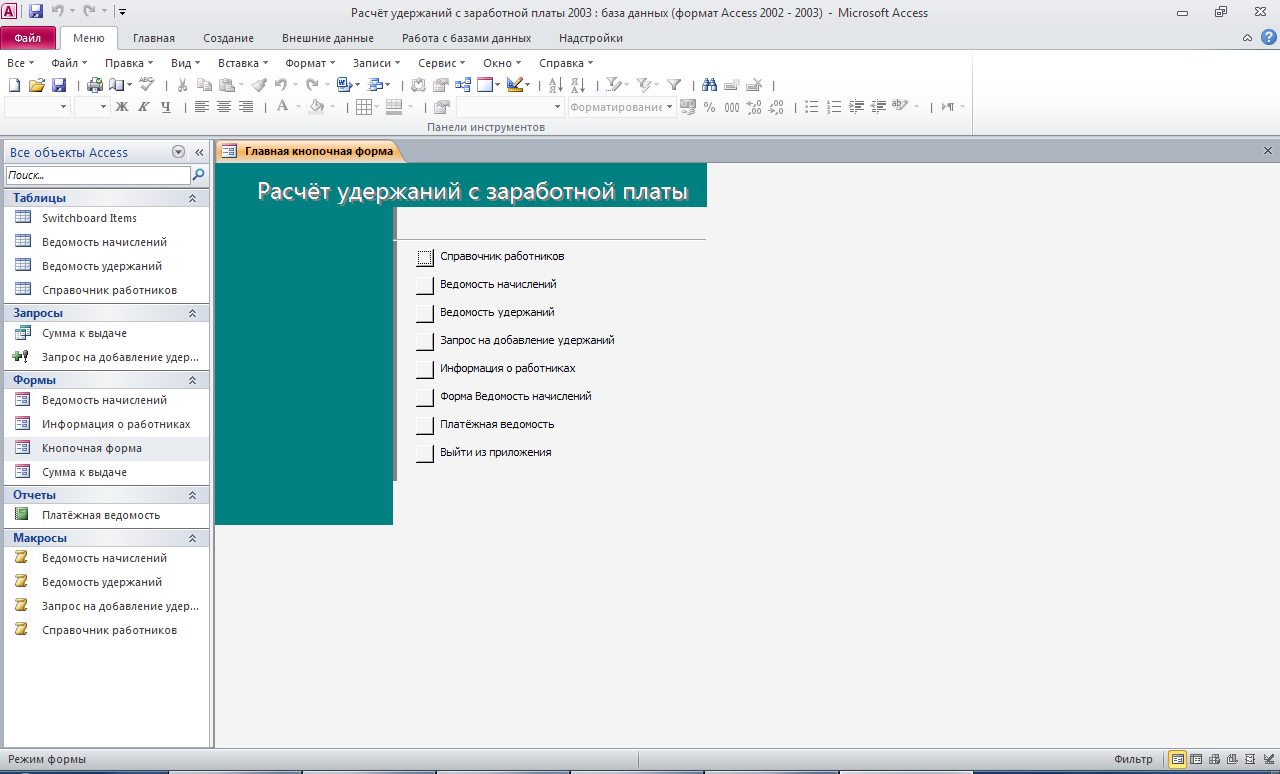
Ввод параметра для отчёта:



Отчёт в режиме Предварительный просмотр:



Главная кнопочная форма



В п.6:

Для № п.п. использовано новое поле, данные =1, сумма с накоплением.

Для отображения каждой группы на новом листе вставлен элемент управления «Разрыв страницы» в конце группы.